

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина
г.Калининска Саратовской области»



Фирсунин М.А.

Приказ № 74-ос от «6» апреля 2020 г.

Положение

**о режиме дистанционного обучения в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г.
Калининска Саратовской области»
на период самоизоляции в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области» на период самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее соответственно – Положение, Школа) разработано на основании Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановления Правительства Саратовской области от 3 апреля 2020 г. № 236-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области», Устава Школы

1.2. Положение определяет цели, направления, формы обучения в дистанционном режиме, порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимся педагогами Школы в период самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Цели и задачи обучения в дистанционном режиме

2.1. Целью обучения в дистанционном режиме является обеспечение непрерывности и качества получения общего образования всеми обучающимися Школы в период физического отсутствия в Школе во время режима самоизоляции.

2.2. Задачей обучения в дистанционном режиме является обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов в полном объеме.

3. Реализация обучения в дистанционном режиме

3.1. Дистанционное обучение – живое общение учителя с обучающимися в режиме реального времени через системы специального программного обеспечения.

3.2. Электронное обучение – отсроченное обучение и консультирование, предусматривающее двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме офф-лайн, выполнения обучающимся тех

или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, скриншота или выполнение тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям. Электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по электронной почте, с помощью мессенджеров в социальных сетях.

3.3. Обучение в дистанционном режиме проходит с использованием системы Дневник.ру; образовательных платформ «Российская электронная школа», Учи.ру и других, выбранных учителем для работы; платформ Skype, ZOOMи Зумм для организации видеоконференций; электронных учебников и пособий; видеоуроков; учебников и тетрадей на печатной основе; заданий, разработанных учителями в электронном виде.

4. Организация обучения в дистанционном режиме

4.1. Директор школы:

4.1.1. Издаёт приказ о временном переходе на дистанционный режим обучения в период самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы

4.1.5. Контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронном дневнике.

4.2. Заместитель директора по инновационной работе:

4.2.1. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина через сайт школы, Дневник.ру.

4.2.2. Организует методическую и техническую поддержку использования педагогами дистанционного и электронного обучения.

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

4.3.1. Организуют использование педагогами дистанционного и электронного обучения в соответствии с основным расписанием.

4.3.2. Осуществляют методическое сопровождение и контроль за корректировкой рабочих программ педагогов.

4.3.3. Осуществляют мониторинг применения дистанционного и электронного обучения педагогами школы.

4.4. Педагоги, осуществляющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о временном переходе на обучение в дистанционном режиме.

4.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей об организации обучения в дистанционном режиме.

4.4.3. Осуществляют посредничество между учителями-предметниками и обучающимся в случае неучастия обучающихся в двух или более занятиях и непредставления им выполненных заданий.

4.4.3. По запросу администрации Школы предоставляют информацию об осуществлении обучения в дистанционном режиме в своём классе.

5. Деятельность учителей начальных классов и учителей-предметников

5.1. Продолжительность рабочего времени в период временного перехода на дистанционный режим обучения определяется исходя из учебной нагрузки педагогов в соответствии с основным расписанием уроков.

5.2. Учитель проводит корректировку календарно-тематического планирования в рабочей программе с учётом изменений, внесённых в Календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год. В графе «Тема урока» перед темой необходимо добавить форму обучения: «ДО».

5.3. Учитель самостоятельно определяет технологии обучения, выбирает оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) формы обучения, средства обучения, методы изучения материала, источники информации и организует образовательную деятельность ежедневно по расписанию уроков. Пояснения и задания для учащихся должны быть выложены в Дневник.ру накануне или в день проведения урока в 08.00.

5.4. Учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, с учётом сокращения времени проведения урока до 30 минут.

5.5. В случае необходимости учитель консультирует обучающихся, обращающихся к нему.

5.6. Самостоятельная работа обучающихся оценивается учителями через обратную связь в электронном виде. Учителя выражают свое отношение к

работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.7. Учитель заполняет электронный журнал согласно расписанию в соответствии с рабочей программой по предмету и выставляет оценки за самостоятельную работу в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценки должны выставляться в электронный журнал не позднее 16.00 дня, следующего за днём проведения урока по расписанию. В электронный журнал выставляются только положительные оценки, в случае неудовлетворительного выполнения работы учитель консультирует учащегося для достижения положительного результата.

6. Деятельность обучающихся

6.1. Обучающиеся получают задания и другую информацию от учителя через Дневник.ру или телефонную связь при отсутствии доступа в Интернет.

6.2. В день проведения урока по расписанию (при возможности в первой половине дня) учащиеся самостоятельно изучают тему по указанию учителя, выполняют задания, могут обращаться к учителю за консультацией

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания учителю с помощью обратной связи в день проведения урока по расписанию до 20.00.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений в режиме дистанционного обучения на период самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Школы и другими локальными актами Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует до окончания периода самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).