



**Утверждаю**

И.о. директора МБОУ «СОШ № 1 им. Героя  
Советского Союза П.И.Чиркина  
г. Калининска Саратовской области»

Е.А. Озерова

Приказ № 124-ос от «31» августа 2020 г.

## **Положение**

### **о школьном медиацентре**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича  
Чиркина г. Калининска Саратовской области»**

#### **Рассмотрено**

на заседании Совета школы  
протокол № 1 от 30.08.2020

#### **Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08. 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании», законом «О средствах массовой информации», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Школьный медиацентр – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность, в состав которого могут войти дети и подростки в возрасте с 10 до 17 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Школьный медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.4. Деятельность школьного медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## **2. Основные цели и задачи школьного медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности школьного медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности школьного медиацентра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. осуществление взаимодействия с региональными и городскими СМИ;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.5. отражение текущих новостей школы;
- 2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

## **3. Организация и управление**

3.1. Руководство школьным медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель школьного медиацентра, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает планы и отчёты о работе школьного медиацентра.

3.2. График работы школьного медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

## **4. Содержание школьного медиацентра**

Постоянные рубрики:

- «Школьные новости» (интересные дела в классах, школе);
- «Это было недавно, это было давно» ( факты из истории школы, района, города);
- «Новости спорта»;
- «Феерверк» (данная рубрика освещает все праздники, организованные в школе);
- «Весёлая творческая мастерская» (Обзор коллективных творческих дел)
- «Очумелые ручки» (интересные поделки, изобретения );
- «Интересные люди»;
- «Любимый город» (освещение муниципальных мероприятий);
- «Юнармия шагает по стране» (освещение юнармейских мероприятий)
- «Наши победы» (интервью с победителями конкурсов, олимпиад, интеллектуальных соревнований и т.п.)

## **5. Основные функции школьного медиацентра**



- 5.1. создание видеоархива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни;
- 5.2. производство новых материалов;
- 5.3. монтаж отснятых материалов и создание видеofilьмов о различных событиях школьной жизни;
- 5.4. трансляция созданных видеоматериалов в стенах ОО и/или в сети Интернет (на сайте школы).

## **6. Организация работы школьного медиацентра**

- 6.1. Разработка общего программного продукта, в котором определяется содержание, объем, количество времени.
- 6.2. Формирование организационной структуры телевидения.
- 6.3. Формирование школьной редакции.
- 6.4. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором ОО.
- 6.5. Разработка тематических планов редакции.
- 6.6. Периодичность выхода школьных новостей - два раза в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
- 6.7. Анализ и корректировка выполненной работы.

## **7. Организация работы над передачей школьного медиацентра**

- 7.1. Разработка ежемесячной сетки вещания на учебный год.
- 7.2. Разработка сценарных планов, работа с авторами, организационная работа
- 7.3. Эксплуатация технических средств, которые являются основой материальной базы школьного телеканала:
  - 7.3.1. цифровая видеокамера;
  - 7.3.2. компьютер повышенной мощности с системой компьютерный видеомонтажа;
  - 7.3.4. проектор, экран;
  - 7.3.5. телевизор для просмотра отснятого материала;
- 7.4. Выход телепередач в эфир на переменах, демонстрация на видеоэкранах 3 этажа школы и дальнейшее размещение их на школьном сайте.
- 7.5. Учебный процесс в группах; обсуждение, создание сценариев следующих телепередач.
- 7.6. Анализ работы.

## **8. Требования к видеоконтенту:**

- 8.1. Видеоконтент должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть указано участие каждого члена творческого коллектива;
- 8.2. Видеоконтент должен быть полезен окружающим;
- 8.3. В результате работы над контентом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, что он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т. п.).

## **9. Все видеоматериалы и требования к ним делятся на следующие категории:**

- 9.1. Видеосъемка в рамках проектной деятельности;
- 9.2. Видеосъемка торжественных мероприятий, проводимых как в образовательном учреждении, так и за его пределами (спектакли, посещения гостей, различные олимпиады и соревнования, встречи с ветеранами, экскурсии и т. п.);
- 9.3. Видеосъемка открытых уроков учителей с целью дальнейшего распространения передового учительского опыта;
- 9.4. Съемка по специальному заказу (выступления представителей администрации школы, района, города и др.);
- 9.5. Различные видеозарисовки из жизни школы (съемка начальных классов для сохранения в видеоархиве, материалы ко Дню открытых дверей, внутриклассные мероприятия, материалы по просьбе вышестоящих организаций, для конкурсов «Учитель года» и т. п.);
- 9.6. Выпуски школьных новостей;
- 9.7. Игровые видеofilьмы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.