

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>
на 2017 год от «09» января 2018 г.



Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Павла
Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области»
Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Образовательное учреждение

КОДЫ	Дата
0506001	по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения
Бюджетное учреждение
Периодичность _1 раз в год
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

требованиям федерального базисного плана									
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент		100%	100%	100%	100%	1%		
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих ими функции по контролю и	единица		100%	100%					

<p>общее образование учреждения требованиям федерального базисного учебного плана</p>							
<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p>	процент	100%	100%	1%			
<p>Доля своевременно устраненных общееобразовательных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской</p>	единица	100%	100%				

<p>Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования</p>	процент	100%	100%	1%		
<p>Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана</p>	процент	100%	100%	1%		
<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p>	процент	100%	100%	1%		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
 Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы _____
 Муниципальных услуг

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

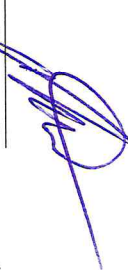
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы									
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержден о в государственном задании на год	исполнен о на отчетную дату	допусти мое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
												7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы

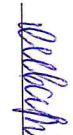
номер реестровой записи	содержание работы				характеризующий условия (формы) выполнения работы		наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государстве нном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти мое (возмож ное) отклонен ие	отклонен ие, превышла допусти мое (возмож ное) значение	причина отклоне ния
	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	наимено вание	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза
П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»
(должность)


(подпись)

/Фирсуллин М.А./
(расшифровка подписи)



«23»  20  г.

- <1> Номер муниципальной задачи присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- <2> Формируется при установлении муниципальной задачи на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных задач на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется при установлении муниципальной задачи на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.