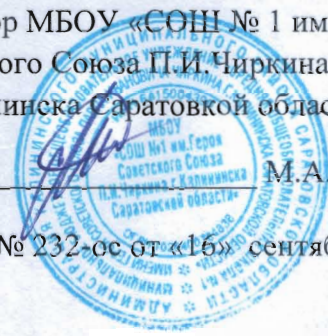


Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя
Советского Союза П.И. Чиркина
г. Калининска Саратовской области»

_____ М.А. Фирсуни

Приказ № 232-ос от «16» сентября 2015 г.



Положение
о профильных классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского
Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области»

Рассмотрено

на заседании Совета школы
протокол № 1 от 01.09.2015

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 15.09.2015

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 15.09.2015

Рассмотрено

на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 15.09.2015

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области» (далее – Школа), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок функционирования и комплектования профильных классов Школы для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

- выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в Школе;
- соблюдения прав учащихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;
- обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта общего образования на профильном уровне;
- установление равного доступа к качественному образованию разными категориями учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2. Порядок комплектования 10-х профильных классов

2.1. Комплектование 10-х профильных классов в Школе осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме учащихся в 10-е профильные классы Школы выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.3. В 10-е профильные классы Школы принимаются учащиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.4. В 10-е профильные классы Школы принимаются учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и профильным предметам. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения, утверждается министерством образования Саратовской области.

2.5. Внеочередное право поступления в 10-е профильные классы Школы имеют:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6. Право преимущественного приёма при равной итоговой сумме баллов в 10-е профильные классы Школы предоставляется:

- победителям муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- учащимся, получившим аттестат об основном общем образовании особого образца;
- учащимся, получившим основное общее образование в Школе.

3. Организация приёма в 10-е профильные классы

3.1. Для осуществления комплектования 10-х профильных классов в Школе в срок до 20 июня текущего года создаётся приёмная комиссия.

Состав и график работы приёмной комиссии утверждаются приказом директора Школы.

3.2. В состав приёмной комиссии Школы по согласованию включаются представители Учредителя, Управляющего совета Школы, педагогические и руководящие работники, педагог-психолог.

3.3. В случае если количество поданных заявлений больше количества мест в 10-м профильном классе, для осуществления индивидуального отбора представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 30 июня текущего года. Принятое решение оформляется протоколом.

3.4. Индивидуальный отбор в 10-й профильный класс Школы проводится в 2 этапа:

1 этап – составление рейтинга учащихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.5. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими итоговой суммы баллов, которая складывается из первичных баллов, набранных учащимися на государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам, среднего балла аттестата об основном общем образовании и среднего балла Портфолио, отражённого в Ведомости образовательных достижений учащегося, освоившего основные образовательные программы основного общего образования.

3.6. Приказ о зачислении в 10-й профильный класс издаётся директором Школы на основании решения приёмной комиссии не позднее 1 июля текущего года.

3.7. В том случае, если на 30 июня текущего года количество поданных заявлений меньше количества мест в 10-м профильном классе Школы, приём заявлений продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позже 31 августа текущего года.

3.8. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в 10-й профильный класс Школы, о решении приёмной комиссии доводится до родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 10-й профильный класс Школы, размещается на информационном стенде и сайте Школы в сети Интернет.

3.9. Зачисление в 10-й профильный класс Школы осуществляется при условии предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.10. Классные руководители обязаны ознакомить учащихся, зачисленных в профильный класс Школы, и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования в Школе.

4. Порядок приема документов для зачисления в 10-е профильные классы

4.1. Для участия в отборе для зачисления в 10-й профильный класс Школы родители (законные представители) учащихся предоставляют следующие документы:

- заявление об участии в отборе для зачисления в 10-й профильный класс (приложение 1);
- ведомость образовательных достижений учащегося, освоившего основные образовательные программы основного общего образования (приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании (копию).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений в 10-й профильный класс Школы.

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, представленных документах, сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс, контактный телефон Школы для получения информации.

4.4. Приём документов проводится в срок до 29 июня текущего года и может быть продлён в соответствии с п.3.7 настоящего Положения.

4.5. Для зачисления учащегося в 10-й профильный класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

5. Права и обязанности учащихся 10-х профильных классов

5.1. Учащийся профильного класса Школы имеет право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей Школы;
- получение консультаций, занятия в компьютерном классе с учителем;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение 1 полугодия учебного года в 10-м классе при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- ✓ письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Учащийся профильного класса Школы обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав Школы.

Приложение № 1
к Положению о профильных классах
МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза
П.И. Чиркина г. Калининска
Саратовской области»

**Форма заявления родителей (законных представителей) для участия в отборе для
зачисления в 10-й профильный класс МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского
Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»**

Директору МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза
П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»
(краткое наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____, (фамилия, имя, отчество)

родившегося « ____ » _____ 199 ____ г. в

_____ (место рождения)

в 10-й класс для получения среднего общего образования по
_____ профилю.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о профильных классах
МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза
П.И.Чиркина г.Калининска
Саратовской области»

**Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в 10-й
профильный класс МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина
г.Калининска Саратовской области»**

Директору МБОУ «СОШ № 1 г.Калининска им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина Саратовской области»
(краткое наименование образовательного учреждения)

_____ ,
(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

родившегося « ____ » _____ 199 ____ г. в

(место рождения)

в 10-й класс для получения среднего общего образования по

_____ профилю.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в
соответствии с федеральным законодательством.

(личная подпись
заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Ведомость
образовательных достижений обучающегося
МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска
Саратовской области»**

(ФИО обучающегося)

1.Результаты государственной (итоговой) аттестации	предмет	Результаты					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отметка	балл	максимальный балл	отметка	балл	максимальный балл
1.1. Обязательные экзамены за курс основной общеобразовательной школы, установленные Министерством образования и науки РФ	1) Математика 2) Русский язык						
1.2.Экзамены по выбору обучающихся	1) 2)						

2. Индивидуальная накопительная оценка				
2.1. Элективные курсы	предмет, наименование	наименование	балл	максимально возможный балл
	1			
2.2. Олимпиады	предмет	уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результат участия

	1) 2)			
2.3. Конкурсы (предметные)	перечень	уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результат участия
2.4. Исследовательская работа	предмет	уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результат участия
	1)			
	2)			
2.5. Спортивные достижения	вид спорта	уровень соревнований (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		Результат участия
	1)			
	2)			
	3)			
2.6. Дополнительное образование	направление	наименование ОУ	Образоват программа	Колич-во часов
2.7. Образовательные курсы	перечень	наименование ОУ	Образоват программа	Колич-во часов

3.Общий уровень учебных, внеучебных достижений, компетентностного развития		
Критерии	Средний балл по «портфолио» обучающегося	Максимальный балл по «портфолио»
3.1.Предметная компетентность		20
3.2.Функциональная грамотность		8
3.3.Социальная компетентность		20
3.4.Общекультурная и поликультурная компетентность		13
3.5.Коммуникативная компетентность		19
3.6.Интеллектуальная компетентность		20
Итого:		100

« ____ » _____ 201__ г.

**Руководитель
образовательного учреждения**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.