

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1 г.  
Калининска Саратовской области»

М.А.Фирсунин  
Приказ № 141 от «23» мая 2014г.



**Положение  
о предоставлении платных дополнительных  
образовательных услуг  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Калининска Саратовской области»**

**Рассмотрено**  
на заседании Совета школы  
протокол № 4 от 22.05.2014

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от 23.05.2014

**Рассмотрено**  
на заседании Совета родителей  
протокол № 3 от 22.05.2014

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности МБОУ «СОШ № 1 г. Калининска Саратовской области» (далее Учреждение) в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОУ.
- 1.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема представленных ему основных услуг.
- 1.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом ОУ, наличием лицензии и настоящим положением (приложение № 1).
- 1.5. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 1.6. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

## **2. Цели и задачи предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Оказывая населению дополнительные образовательные услуги, Учреждение реализует следующие задачи:
  - повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся;
  - оказание помощи в подготовке дошкольников к обучению в школе;
  - создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
  - привлечение внебюджетных источников финансирования

## **3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

- 3.1. Учреждение обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, обучающимся, педагогическим работникам) следующую информацию:
  - условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
  - перечень образовательных услуг.
- 3.2. Учреждение и родители (законные представители) заключают договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

- 3.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).
- 3.4. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (Учреждения).
- 3.5. Форма договора является приложением № 2 к настоящему Положению.
- 3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится только через отделение банка.
- 3.7. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.
- 3.8. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

#### **4. Организация дополнительных платных образовательных услуг**

- 4.1. Дополнительные платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.3. Для осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и утверждены приказом руководителя следующие локальные акты:
  - Положение о предоставлении платных образовательных услуг
  - Приказ об организации в текущем учебном году каждой дополнительной платной образовательной услуги (с указанием состава работников, занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг, их функциональных обязанностей, размеров оплаты их труда, а также графика работы, расписания занятий)
  - Приказы по утверждению сметы доходов и расходов (ежеквартально)
  - Учебный план каждой дополнительной платной образовательной услуги
  - Штатное расписание работников, оказывающих каждую дополнительную платную образовательную услугу.
- 4.4. Педагоги, оказывающие дополнительные платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы курса в соответствии с Положением Учреждения «О рабочей программе педагога».
- 4.5. Образовательное учреждение организует контроль за качеством дополнительных платных образовательных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг».
- 4.8. Стоимость услуги устанавливается в соответствии с Постановления Главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 08.06.2012 г. № 861 «Об утверждении перечня платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Калининска Саратовской области»

4.9. Доходы от оказания платных услуг направляются на оплату труда педагогических работников и технического персонала, осуществляющих предоставление услуг, начисления на заработную плату, увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов.

Распределение доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утверждаемой руководителем ОУ ежеквартально.

4.10. Учреждение ведет учет часов дополнительных платных образовательных услуг. Оплата труда привлекаемых работников осуществляется согласно данным Табеля учета рабочего времени, подаваемого секретарём Учреждения в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Калининского района» до 25 числа каждого месяца. Форма Табеля учета рабочего времени является приложением № 3 к настоящему Положению.

4.11. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение при оказании дополнительных платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
- за качество, заявленном в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанной в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

5.5. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных образовательных услуг, оказываемых  
МБОУ «СОШ № 1 г. Калининска Саратовской области»

|    | Наименование услуги (работы)  | Цена услуги за 1 час | Количество обучающихся в группе |
|----|---|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Обучение на курсе «Адаптация к школьным условиям» (подготовка детей от 5 лет к школе) | 252,00               | 10 - 15                         |
| 2. | Преподавание спецкурса «Раннее изучение информатики и компьютерных технологий»        | 259,00               | 10 - 15                         |
| 3. | Обучение на курсе «Кройка и шитьё»  | 257,00               | 10 - 15                         |

## ДОГОВОР

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г.Калининск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заключения договора

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Калининска Саратовской области» (в дальнейшем – **Исполнитель**) в лице директора

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава Исполнителя и лицензии на образовательную деятельность регистрационный № 1425 серия А № 280105, выданной Министерством образования Саратовской области на срок до "17" сентября 2016 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем) и его фамилия, имя, отчество

(в дальнейшем – Заказчик) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, соответствующие образовательной программе \_\_\_\_\_

1.2. Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные



образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочей программой курса и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно составленному расписанию.

### 3.10. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(пункт включается в договор, если Потребитель достиг 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

3.10.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.10.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

3.10.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.10.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

— по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

— об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

— обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

— получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

— пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно из расчёта стоимости одного часа \_\_\_\_\_ руб.



сумма указывается числом и прописью

5.2. Оплата производится не позднее 31 числа предыдущего месяца на счет Исполнителя через отделения Сберегательного банка России по Форме № ПД-4, учитывая, что процент за банковскую услугу не входит в стоимость обучения и оплачивается Заказчиком самостоятельно. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком до 5 числа текущего месяца квитанции, подтверждающей оплату. Заказчик обязан произвести оплату в январе месяце за текущий (январь) и последний месяц занятий (апрель).

5.3. В случае пропуска занятий ребенком по причине болезни при наличии медицинского документа, удостоверяющего причину пропуска, Исполнитель производит перерасчет оплаты в счет текущего месяца. В остальных случаях перерасчет не производится.

## 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

(Данный абзац включается в договор, если Потребитель достиг 14-летнего возраста)

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

|   |  |  |
|---|--|--|
| Исполнитель:<br>Муниципальное<br>бюджетное<br>общеобразовательное<br>учреждение «Средняя<br>общеобразовательная<br>школа № 1<br>г. Калининска<br>Саратовской области» | Заказчик:<br>_____<br>_____<br>_____<br>ФИО  | Потребитель,<br>достигший 14-летнего<br>возраста:<br>_____<br>_____<br>_____<br>ФИО        |
| Юридический адрес<br>412484, Саратовская<br>область, г. Калининск,<br>ул. Б.Хмельницкого,<br>д.32   | Паспортные данные:<br>Серия _____<br>№ _____<br>Выдан<br>_____<br>_____<br>дата, кем выдан | Паспортные данные:<br>Серия _____<br>№ _____<br>Выдан<br>_____<br>_____<br>дата, кем выдан |
| Банковские реквизиты  | _____<br>_____<br>адрес места жительства,<br>контактный телефон                            | _____<br>_____<br>адрес места жительства,<br>контактный телефон                            |
| Директор ОУ<br>_____<br>/ФИО/   | Подпись<br>_____   | Подпись<br>_____   |

**ТАБЕЛЬ**  
учета рабочего времени по оказанию платных дополнительных образовательных  
услуг МБОУ «СОШ № 1 г. Калининска Саратовской области»  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

| №<br>п/п | ФИО работника | Должность | Количество<br>часов | Сумма к<br>оплате |
|----------|---------------|-----------|---------------------|-------------------|
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |
|          |               |           |                     |                   |

Директор МБОУ «СОШ № 1 г.Калининска  
Саратовской области»

ФИО

М.П.