

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина
г. Калининска Саратовской области»

_____ М.А.Фирсунин

Приказ № 232-ос от «16» сентября 2015 г.



Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского
Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области»

Рассмотрено

на заседании Совета школы
протокол № 1 от 01.09.2015

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 15.09.2015

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 15.09.2015

Рассмотрено

на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 15.09.2015

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Управляющий совет избирается сроком на два учебных года и действует на основании настоящего положения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. В Управляющем совете участвуют представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников школы и обучающихся, представитель Учредителя:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 7 человек;
- представители педагогических работников – 4 человека;
- представители обучающихся – 3 человека;
- представитель учредителя – 1 человек.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и состоит из 15 членов.

2.3. Управляющий совет возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, ведет заседание.

Председатель Управляющего совета избирается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся на срок действия состава Управляющего совета.

2.4. Управляющий совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обучающихся школы.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся человек избираются общим родительским собранием школы.

3.6. Члены Управляющего совета – представители педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета школы.

3.7. Члены Управляющего совета – представители обучающихся избираются Советом обучающихся школы.

3.8. Член Управляющего совета – представитель Учредителя назначается распоряжением Учредителя школы.

IV. Задачи Управляющего совета

4.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в формировании части образовательной программы школы, формируемая участниками образовательного процесса;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

V. Компетенция управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего совета относится способствование организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

5.2. Управляющий совет:

- утверждает программу развития школы;
- согласует режим работы школы;
- согласует локальный акт об оказании платных образовательных услуг и образец договора по платным образовательным услугам;
- согласует установление стимулирующих выплат работникам школы;
- согласует локальные нормативные акты по оплате труда работников школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- принимает решения по вопросам охраны школы и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года.

VI. Деятельность Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже, чем четыре раза в год.
- 6.2. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.
- 6.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.4. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 6.5. Управляющий совет не выступает от имени школы.